


 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ГБУК г. Москвы «Театр на Покровке»
 № 59/ОД от 25.12.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «Театр на Покровке» на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, в случае его изменения приведение в соответствие локальных нормативных актов	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
2	Ознакомление работников Театра под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу, по мере необходимости в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты	Отдел кадров
3	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, принимаемых Театром на отсутствие коррупционной составляющей	По мере необходимости при разработке новых, либо внесении изменений в действующие локальные нормативные акты Театра	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
4	Размещение локальных нормативных актов, иной информации антикоррупционной тематики на стендах в здании Театра, либо на интернет-сайте Театра	По мере необходимости	Заместитель директора
5	Направление работников Театра на лекции и семинары по темам борьбы с коррупцией, для повышения уровня правовой грамотности работников и создания условий, повышающих правосознание и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	По приглашению организаторов мероприятий	Заместитель директора
6	Проведение заседаний Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора

7	Составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2025 г.	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
8	Осуществление сбора и предоставление в Департамент культуры города Москвы информации о доходах руководителя, его заместителя и главного бухгалтера в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 21.12.2016 г. № 915-ПП	По распоряжению Департамента культуры города Москвы в установленные сроки	Главный бухгалтер
9	Сверка документов, предоставляемых физическими лицами при трудоустройстве и далее по необходимости при изменении персональных данных	В течение года	Отдел кадров
10	Осуществление контроля за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Заместитель директора Специалисты по закупкам
11	Проведение конкурсов, аукционов и других мероприятий по размещению государственного заказа театра в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Специалисты по закупкам
12	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
13	Рассмотрение обращений, жалоб, связанных коррупционными проявлениями, от сотрудников Театра, граждан, представителей общественных организаций	По мере поступления жалоб	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
14	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь 2025 г.	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений